МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЛТАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Село Балтамахи Сергокалинский район, **368518,** тел/факс: **E-mail:** [rusomarov@inbox.ru](mailto:rusomarov@inbox.ru)

ОКПО 25125547, ОГРН 1030502332882, ИНН/КПП 0527003021/052701001

ПРИКАЗ

от 29.01.2019г. №11

о создании комиссии,

обеспечивающей организационно- техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского

потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава

В соответствии с абз. 4 и. 4 , п.п. 5-9 Порядка проведения социально­психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, во исполнение приказа МКУ Управления образования от 29.01.2019г. № 8-2 «О подготовке и

проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - Комиссия), в следующем составе: председатель - Омаров Рустам Абдуллагаджиевич директор МКОУ «Балтамахинская СОШ»,

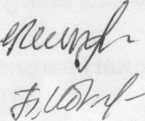
заместитель председателя - Ибрагимова Найда Ахмедовна зам. директора по ВР МКОУ «Балтамахинская СОШ»,

секретарь - Курбанова Издаг Арсланбековна учитель начальных классов МКОУ «Балтамахинская СОШ», ,

члены комиссии: Зулпикарова Чамсият Микаиловна ст.вожатый МКОУ «Балтамахинская СОШ»,

Ибрагимова Барият Магомедовна учитель русского языка и литературы МКОУ «Балтамахинская СОШ»#

1. Комиссии:
   1. по завершении социально-психологического тестирования обучающихся собирать результаты тестирования, сгруппировать их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам), произвести подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), зафиксировать обобщенные результаты по классам и возрастным группам;
   2. заполнить отчет (приложения к приказу Минобрнауки РД № 8, № 9) и акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования (далее - Акт) (приложение к приказу Минобрнауки РД № 10) в двух экземплярах;
   3. упаковать один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполоненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в раздельные пакеты; указать на лицевой стороне пакетов: наименование и адрес общеобразовательного учреждения, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время прове­дения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), - и передать экземпляр в администрацию образовательной организации;
   4. второй экземпляр Акта (без тестов) с приложением отчета сдать в Управление образования для обобщения результатов по муниципалитету и передачи региональному оператору по проведению и обработке результатов социально-психологического тестирования.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.



**Директор школы**

**С приказом ознакомлены**

Р.А.Омаров



Ч.М.Зулпикарова

Б.М.Ибрагимова