МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЛТАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Село Балтамахи Сергокалинский район, **368518,** тел/факс: Е - **mail:** [rusomarov@inbox.ru](mailto:rusomarov@inbox.ru)

О К ПО 25125547, ОГРН 1030502332882, ИНН/КПП 0527003021/052701001

ПРИКАЗ

от 29.01.2019г. №15

О начале организованного приема граждан в первый класс 2019-2020 учебного года и о назначении должностного лица, ответственного за прием документов

С целью организованного приема детей в первый класс 2019-2020 учебного года, в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы

Приказываю:

1. Организовать прием детей в первый класс на 2019-2020 учебный год с 1 февраля 2019 года.
2. Назначить Багомедову М.М., ответственной за прием документов в первый класс 2019-2020 учебного года.
3. Осуществлять прием граждан по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1. В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов и заверенной подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими нормативно правоустанавливающими документами фиксировать в заявлении о приеме.
3. Зачисление в первый класс проводить в строгом соответствии с журналом приема заявлений в пределах запланированных мест.
4. Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
5. В случае зачисления в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, начать осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля 2019 года.
6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать, что преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
7. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого­медико - педагогической комиссии.
8. Прием детей в первый класс фиксировать распорядительным актом школы, а именно приказом о зачислении на обучение.
9. Разместить информацию по приему детей в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте школы.
10. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс (Приложение№1).
11. Утвердить форму расписки в получении документов (Приложение№2).
12. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (Приложение№3).
13. Утвердить форму договора о предоставлении общего образования (Приложение№4).
14. Утвердить форму журнала приема заявлений (Приложение№5).
15. Утвердить форму согласия на психолого-педагогическое сопровождение (Приложение №6).
16. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Багомедову М.М.

Директор школы

.А.Омаров

С приказом ознакомлена

М.М.Багомедова